

СТАТУТ УДРУЖЕЊА БОЉИ И ЛОШИ МАЈСТОРИ

Na osnovu člana 12. i 22. Zakona o udruženjima ("Sl. glasnik RS", br. 51/2009 i 99/2011- dr zakoni i 44/2018 - dr. zakoni i 44/2018- dr.zakon dalje: Zakon), osnivačka skupština udruženja korisnika boljih i loših majstorskih usluga "Удружење Бољи и Лоши мајстори" из Темерина на седници одржаној дана 06.09.2023. године, усвојила је

Статут Удружења Бољи и Лоши мајстори из Темерина

I OSNOVNE ODREDBE

Удружење



Član 1

Удружење корисника бољих и лоших мајсторских услуга: "Удружење Бољи и Лоши мајстори" из Темерина (даље: Удружење) је добровољна, непрофитна организација заснована на слободи удруживања више физичких и/или правних лица, организована на основу статута и основана ради остваривања заједничког циља у области коришћења услуга.

1. Назив удружења

Naziv

Član 2

Назив Удружења је: Удружење Бољи и лоши мајстори

Скраћени назив Удружења је: Удружење Бољи и лоши мајстори .

2. Седиште удружења

Sedište i adresa

Član 3

Седиште Удружења је у Темерину, Република Србија.

Адреса Удружења је у Темерину, ул. Жарка Зренјанина и бр. 84, Република Србија.

Član 2

Promena adrese

Član 4

Skupština Udruženja određuje adresu na kojoj se nalazi sedište Udruženja.

Adresa sedišta se može promeniti odlukom Skupštine, a promena se obavezno prijavljuje Agenciji za privredne registre.

3. Status Udruženja

Subjektivitet Udruženja

Član 5

Udruženje je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Delatnost Udruženja

Član 6

Udruženje pribavlja sredstva obavljanjem privredne delatnosti:

46.19 Posredovanje u prodaji raznovrsnom robom.

Udruženje može početi sa neposrednim obavljanjem privredne delatnosti tek nakon izvršenog upisa u Registar privrednih subjekata.

4. Ciljevi Udruženja

Ciljevi

Član 7

Oblast ostvarivanja ciljeva udruženja su pružanje informacija o majstorskim uslugama u oblasti gradnje i renoviranja kuća i stanova, kao i pronalaženje povoljnih usluga i proizvoda za članove i građanstvo.

Ciljevi Udruženja su:

- pružanje informacija o majstorskim uslugama
- razmenjivanje saveta i iskustva korisnika majstorskih usluga

- preporuke i saveti kako efikasno sanirati grešku učinjenu od strane majstora
- pružanje preporuke i pomoći u pronalaženju majstora
- organizovanje seminara i radionica
- pronalaženje povoljnih proizvoda i usluga za članove Udruženja i građanstvo

II ORGANI UDRUŽENJA

Organi

Član 8

Organi Udruženja su:

1. Skupština;
2. Direktor Udruženja.
3. Upravni odbor

Članstvo u organu i mandat članova organa

Član 9

Mandat članova organa Udruženja traje deset godina.

U slučaju kada je istekao mandat organa Udruženja, a nisu izabrani novi organi, mandat ranije izabranih organa automatski se produžava na još jedan mandat.

Član organa Udruženja može biti samo lice: koje ima svojstvo člana Udruženja u skladu sa ovim Statutom, koje ima najmanje 18 godina, i koje nije član organa niti aktivno angažovano u konkurentskom udruženju.

Zapisnik sa sednice organa

Član 10

Na sednicama organa Udruženja obavezno se vodi zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruženja, sa sledećom minimalnom sadržinom: ime organa, datum i mesto sednice, vreme početka i završetka sednice, imena prisutnih i odsutnih, dnevni red, tačan tekst odluka, potpis predsedavajućeg i zapisničara.

GAAL

Odgovornost članova organa

Član 11

Članovi organa Udruženja odgovaraju solidarno za štetu koju svojom odlukom prouzrokuju Udruženju, ako takvu odluku donesu namerno ili krajnjom nepažnjom. Za štetu ne odgovaraju članovi koji su bili protiv donošenja štetne odluke ili su se uzdržali od glasanja.

Postupak za naknadu štete pokreće se na osnovu odluke organa Udruženja ili najmanje 10 članova Udruženja.

Određbe stava 1. i 2. ovog člana shodno se primenjuju i na odluke Direktora Udruženja.

Član organa Udruženja nema pravo glasa na sednici organa Udruženja kad se odlučuje o:

- pokretanju spora ili odustajanju od spora protiv njega;
- odobravanju poslova između njega i Udruženja u slučaju sukoba interesa, odnosno postojanja ličnog interesa pri odlučivanju;
- njegovoj odgovornosti ili razrešenju;
- imovinskim pitanjima koja su povezana sa njegovim bračnim drugom ili rođakom do drugog stepena srodstva u pravoj liniji ili se odnose na neko pravno lice nad kojim on ima kontrolu ili ekonomski interes.

1. Skupština Udruženja

Sastav i sednice skupštine

Član 12

Skupština je najviši organ Udruženja.

Skupštinu čine svi članovi Udruženja, sa jednakim pravom glasa.

U radu Skupštine, bez prava glasa, mogu učestvovati i predstavnici drugih organizacija i državnih organa, po pozivu Direktora Udruženja.

Sednice Skupštine održavaju se kao redovne ili kao vanredne sednice.

Od sazivanja sednice skupštine do dana održavanja sednice mora proteći najmanje 7 dana.

Sednica se saziva objavljivanjem obaveštenja na oglasnoj tabli Udruženja, na njegovoj internet stranici i dostavljanjem poziva članovima, ako je tako predviđeno poslovníkom o radu skupštine.

Sednicu Skupštine saziva Direktor Udruženja. Sazivanje i rad Skupštine Udruženja bliže se uređuje Poslovníkom o radu Skupštine.

Rok iz stava 4. ovog člana računa se od dana objavljivanja obaveštenja o sednici skupštine na oglasnoj tabli Udruženja.

Na sednici Skupštine može se odlučivati samo o onim pitanjima koja su navedena u pozivu za sednicu Skupštine, osim ako Skupština ne odluči drugačije dvotrećinskom većinom od prisutnog broja članova.

Dužnosti članova skupštine

Član 13

Članovi Skupštine imaju dužnost da se na sednicama Skupštine pridržavaju zakona, Statuta i drugih opštih akata Udruženja i da se ponašaju u skladu sa ugledom Udruženja.

Redovna Skupština

Član 14

Redovna sednica Skupštine saziva se najmanje jedanput godišnje, najkasnije do 01.12. tekuće godine.

Na početku sednice Skupštine, Predsednik Udruženja utvrđuje da li postoji kvorum za rad i odlučivanje i da li je Skupština sazvana u skladu sa ovim Statutom i Poslovníkom o radu Skupštine.

Vanredna Skupština

Član 15

Direktor Udruženja može u svako doba sazvati vanrednu sednicu Skupštine ako to interesi Udruženja zahtevaju.

Direktor Udruženja je obavezan da sazove vanrednu sednicu Skupštine ako to pismeno traži jedna trećina članova Skupštine. Skupština se mora sazvati najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahteva. Ako Direktor Udruženja ne sazove vanrednu sednicu Skupštine, nju može sazvati onaj organ Udruženja, odnosno oni članovi Skupštine koji su tražili njeno sazivanje. Između podnošenja urednog zahteva za održavanje vanredne Skupštine i vanredne sednice Skupštine ne sme proteći više od 30 dana.

Poziv za vanrednu Skupštinu sa predlogom dnevnog reda mora biti objavljen najkasnije sedam dana pre termina za održavanje sednice skupštine.

Ako je na vanrednoj Skupštini glasano o poverenju, odnosno razrešenju organa Udruženja i predlog ne bude prihvaćen, sazivanje nove vanredne Skupštine se ne može tražiti iz istih razloga sledećih godinu dana.

Na sazivanje vanredne sednice Skupštine shodno se primenjuju odredbe ovog Statuta o redovnoj Skupštini i Poslovnik o radu Skupštine.

Vanredna Skupština Udruženja ima sva ovlašćenja kao i redovna Skupština.

Nadležnost Skupštine

Član 16

Skupština Udruženja odlučuje o:

- usvajanju, odnosno izmenama i dopunama statuta Udruženja;
- usvajanju finansijskih i prihvatanju revizorskih izveštaja;
- usvajanju izveštaja o realizaciji programa koji se finansira iz javnih sredstava;
- usvajanju godišnjih izveštaja o radu;
- usvajanju dugoročnih programa i planova rada i razvoja Udruženja, smernica za njihovo sprovođenje, i izveštaja o ostvarivanju usvojenih programa i planova;
- izboru, odnosno imenovanju i razrešenju lica ovlašćenog za zastupanje i članova organa Udruženja, i to: predsednika Udruženja, članove Upravnog odbora i Direktora Udruženja;
- udruživanju u saveze;
- statusnim promenama i promenama pravne forme;
- usvajanju kodeksa ponašanja članova Udruženja;
- odluke po žalbama na odluke Upravnog odbora, ukoliko za rešavanje po žalbi nije nadležan drugi organ u skladu sa ovim Statutom;
- o osnivanju privrednih društava i drugih pravnih lica;
- prestanku Udruženja;
- drugim pitanjima utvrđenim zakonom i ovim statutom.

Odbori i tela Skupštine

Član 17

Za vršenje određenih poslova Skupština može obrazovati stalna ili povremena radna tela (odbore, komisije i sl.). Odlukom o obrazovanju radnog tela utvrđuje se njegov delokrug i sastav.

Kvorum za rad i odlučivanje Skupštine

Član 18

Skupština može da radi i odlučuje ako je prisutna većina članova Skupštine, a odluke donosi većinom prisutnih članova, osim u slučajevima kada je zakonom ili ovim statutom drugačije određeno.

Bulkm

O predlogu odluka članovi Skupštine izjašnjavaju se, po pravilu, javnim glasanjem sa: "za", "protiv" i kao "uzdržan".

Članovi Skupštine odlučuju javno, dizanjem ruku, osim ako Skupština većinom potrebnom za rad i odlučivanje ne odluči da se glasanje obavi tajno.

Predsednik Skupštine

Član 19

Skupština Udruženja ima predsednika.

Predsednik skupštine bira se na period od deset godina .

Ako predsednik Skupštine nije izabran ili ako mu prestane mandat iz bilo kog razloga tako da Skupština ostane bez predsednika, funkciju predsednika Skupštine vrši najstariji član Skupštine.

2. Direktor Udruženja

Direktor

Član 20

Direktor Udruženja:

- zastupa i predstavlja Udruženje;
- odgovara za zakonitost rada Udruženja;
- finansijski je nalogodavac za realizaciju finansijskog plana Udruženja;
- odlučuje o pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u Udruženju, zaključuje ugovore o radu sa zaposlenima u Udruženju i ima u odnosu na zaposleno i radno angažovana lica u Udruženju položaj, odnosno ovlašćenja direktora u pravnom licu, u skladu sa zakonom kojim se uređuje rad;

- predlaže osnove poslovne politike;
- donosi akt o sistematizaciji poslova i radnih zadataka i radnih mesta u Udruženju, uz saglasnost Upravnog odbora;
- predlaže finansijski plan Udruženja i poslovne planove i programe i stara se o njihovom sprovođenju;
- predlaže Upravnom odboru donošenje svih odluka iz delokruga Upravnog odbora, osim onih za koje je ovim Statutom utvrđeno da ih predlažu drugi organi, odnosno lica;
- donosi odluke o korišćenju imovine Udruženja, ako ovim Statutom nije drugačije određeno;

Guljo

- organizuje i vodi aktivnosti i poslovanje Udruženja;
- stara se o pripremama sednica organa Udruženja i o izvršavanju odluka i drugih akata tih organa;
- brine se o urednom vođenju propisanih evidencija i poslovnih knjiga;
- stara se o vođenju zapisnika sa sednica organa Udruženja;
- odobrava službena putovanja;
- učestvuje u radu organa Udruženja, bez prava glasa;
- podnosi Skupštini i Upravnom odboru godišnji izveštaj o svom radu;
- kontroliše poslovanje pravnih lica u kojima udruženje ima akcije ili udele, zastupa udruženje u skupštinama i drugim organima tih lica i o njihovom poslovanju izveštava Upravni odbor;
- najmanje jedanput u tri meseca obaveštava Upravni odbor o finansijskom stanju Udruženja i predlaže mere za ostvarivanje finansijskog plana;
- predlaže cenu ulaznica i svih drugih naknada koje prima Udruženje;
- potpisuje sva akta iz nadležnosti Skupštine i Upravnog odbora;
- podnosi Skupštini godišnji izveštaj o radu Udruženja, koji obuhvata i njegov rad i rad Upravnog odbora;
- priprema sednice Skupštine i Upravnog odbora;
- predlaže Skupštini izbor i razrešenje članova Upravnog odbora;
- predlaže Upravnom odboru izbor i razrešenje potpredsednika Udruženja
- utvrđuje predloge opštih akata i odluka koje donosi Upravni odbor;
- obavlja druge poslove u skladu sa ovim Statutom i opštim aktima Udruženja.

U slučaju sprečenosti ili duže odsutnosti, Direktora Udruženja zamenjuje jedan od Potpredsednika koga on odredi, a ako on nije u mogućnosti ili propusti to da učini zamenjuje ga najstariji Potpredsednik.

Funkcija Direktora

Član 21

Direktor Udruženja bira Skupština na period od deset godina, uz mogućnost ponovnog izbora

Direktor Udruženja je samostalan u obavljanju poslova iz svog delokruga i za svoj rad odgovara Skupštini.

Direktor Udruženja može određene poslove iz svog delokruga preneti na druga rukovodeća lica.

Za izbor na funkciju Direktora Udruženja potrebno je poslovno sposobno fizičko lice koje ima prebivalište ili boravište na teritoriji Republike Srbije .

U slučaju odsutnosti ili sprečenosti Direktora Udruženja, može odrediti lice koje ga zamenjuje.

6/11/2

Obaveza informisanja

Član 22

Direktor Udruženja je dužan da informiše organe Udruženja o aktivnostima i delatnostima Udruženja i njegovom finansijskom poslovanju.

3. Upravni odbor

Sastav

Član 23

Upravni odbor ima 3 člana.

Direktor Udruženja je i Predsednik upravnog odbora.

Ostale članove Upravnog odbora bira i razrešava Skupština Udruženja, na predlog Direktora Udruženja.

Isto lice može biti ponovo birano u Upravni odbor Udruženja.

Članu Upravnog odbora mandat prestaje: smrću, ostavkom, razrešenjem, zabranom obavljanja funkcija u skladu sa zakonom i u slučajevima predviđenim ovim Statutom.

Direktor Udruženja konstatuje ispunjenost uslova za sticanje i prestanak članstva u Upravnom odboru.

Ako prevremeno prestane mandat više od trećine članova Upravnog odbora, obavezno se saziva bez odlaganja vanredna sednica Skupštine.

Skupština Udruženja može prevremeno razrešiti člana Upravnog odbora i na njegovo mesto izabrati drugo lice. Mandat novoizabranog člana Upravnog odbora traje koliko i mandat ostalih ranije izabranih članova.

Nadležnost Upravnog odbora

Član 24

Upravni odbor:

- utvrđuje predlog Statuta;
- predlaže Skupštini finansijske izveštaje;
- razmatra podnete godišnje izveštaje o radu Udruženja i njegovih organa;
- donosi finansijski plan;

Galija

- usvaja opšta akta Udruženja potrebna za ostvarivanje ciljeva Udruženja, koja nisu u izričitoj nadležnosti Skupštine;
- utvrđuje predlog odluke o statusnim promenama;
- stara se o sprovođenju programa i planova rada i razvoja Udruženja donetim od strane Skupštine Udruženja;
- upravlja imovinom Udruženja;
- utvrđuje visinu upisnine i članarine;
- imenuje i razrešava, na predlog Direktora Udruženja, potpredsednike Upravnog odbora Udruženja;
- bliže uređuje ostvarivanje prava i obaveza članova Udruženja;
- izvršava odluke i zaključke Skupštine;
- stara se o obezbeđenju sredstava za rad Udruženja;
- priprema i utvrđuje predloge opštih akata i odluka iz nadležnosti Skupštine Udruženja;
- imenuje predstavnike Udruženja u drugim organizacijama;
- utvrđuje nagrade i priznanja Udruženja organizacijama i pojedincima za zasluge i rezultate u razvoju i unapređenju i odlučuje o dodeli nagrada i priznanja;
- odlučuje o obrazovanju ogranaka (sekcija, podružnica), njihovom mestu obavljanja aktivnosti i delatnosti i zastupniku;
- odobrava pravne poslove u slučaju sukoba interesa;
- odlučuje o pokretanju spora ili odustajanju od njega;
- definiše kratkoročnu strategiju rada i razvoja Udruženja;
- usvaja planove i programe stručnog rada u Udruženju, utvrđuje mere za njihovo sprovođenje i razmatra izveštaje o stručnom radu i rezultatima svih Udruženja;
- odlučuje o zaključivanju ugovora o radu sa Direktorom Udruženja;
- odlučuje o osnivanju i gašenju privrednih društava u kojima udruženje ima akcije ili udele i o sticanju, zalaganju i otuđenju akcija ili udela Udruženja u drugim pravnim licima;
- utvrđuje prava koja imaju članovi Udruženja;
- razmatra i usvaja periodične izveštaje Direktora Udruženja;
- odlučuje o žalbama na odluke Direktora Udruženja, imenovanih lica i radnih tela Udruženja;
- utvrđuje visinu zarade radnika koji su stalno zaposleni u Udruženju;
- daje saglasnost na Pravilnik o sistematizaciji radnih mesta zaposlenih u Udruženju;
- usvaja plan stručnog rada u obavljanju aktivnosti i delatnosti u Udruženju i plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja stručnjaka angažovanih u Udruženju i određuje način vođenja evidencije o stručnom radu u Udruženju;
- obavlja sve druge aktivnosti vezane za ostvarivanje ciljeva Udruženja koje su na osnovu ovog Statuta u njegovoj nadležnosti ili koje nisu, na osnovu ovog Statuta, u izričitoj nadležnosti drugih organa Udruženja.

Radna tela Upravnog odbora

Član 25

Galina

Za vršenje određenih poslova iz svoje nadležnosti Upravni odbor može obrazovati komisije, savete i radna tela ili imenovati savetnike i angažovati stručna lica za određene oblasti rada. Odlukom o obrazovanju komisije, saveta ili radnog tela, odnosno imenovanju lica utvrđuje se njihov delokrug rada, odnosno sastav.

Upravni odbor obrazuje Disciplinsku komisiju kao stalno radno telo Udruženja.

Rad Upravnog odbora i njegovih radnih tela bliže se reguliše Poslovníkom o radu koji donosi Upravni odbor.

Sednice Upravnog odbora

Član 26

Upravni odbor zaseda i odlučuje u sednicama koje saziva Direktor Udruženja, a u slučaju njegove sprečenosti najstariji član Upravnog odbora.

Sednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi a, po pravilu, najmanje četiri puta godišnje.

Upravni odbor može da odlučuje ako je prisutno više od polovine ukupnog broja članova. U slučaju da Upravni odbor nema kvorum potreban za odlučivanje, Direktor Udruženja će, u hitnim slučajevima, sazvati bez odlaganja novu sednicu sa istim dnevnim redom. Upravni odbor na ponovljenoj sednici, koja će se održati najkasnije u roku od nedelju dana, može da odlučuje većinom glasova prisutnih članova, pod uslovom da sednici prisustvuje najmanje polovina članova Upravnog odbora.

Upravni odbor odlučuje prostom većinom glasova prisutnih članova, ako ovim Statutom nije drugačije određeno. U slučaju podele glasova odlučuje glas Direktora Udruženja.

Odluka Upravnog odbora o otuđenju nepokretnosti Udruženja punovažna je samo uz saglasnost Skupštine Udruženja.

Članovi Upravnog odbora prilikom odlučivanja dužni su da štite interese Udruženja kao celine.

Direktora Udruženja određuje svakom članu Upravnog odbora konkretna zaduženja.

4. Disciplinska komisija Udruženja

Disciplinska komisija

Član 27

Disciplinska komisija Udruženja je nezavisno radno telo Udruženja koje odlučuje o prekršajima utvrđenim Disciplinskim pravilnikom i drugim opštim aktima Udruženja, od strane lica u nadležnosti Udruženja.

Gulja

Sastav Disciplinske komisije

Član 28

Disciplinsku komisiju čine većina članova koji su uplatili članarinu.

Rad Disciplinske komisije

Član 29

Disciplinska komisija odlučuje isključivo na osnovu Disciplinskog pravilnika i drugih opštih akata Udruženja.

Disciplinska komisija svoje odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

Disciplinska odluka donosi se u pisanoj formi i mora biti obrazložena.

Protiv odluka Disciplinske komisije dopuštena je žalba Upravnom odboru Udruženja u roku od 15 dana od dana uručenja odluke.

U postupku pred Disciplinskom komisijom, po pravilu, javnost je isključena.

Organizacija i rad Disciplinske komisije bliže se uređuje Disciplinskim pravilnikom Udruženja.

Disciplinska komisija pokreće disciplinski postupak na osnovu disciplinske prijave koju mogu podneti članovi i organi Udruženja i Saveza.

Disciplinska odgovornost

Član 30

Članu Udruženja mogu se izreći disciplinske sankcije u skladu sa zakonom, Statutom i opštim aktima Udruženja, s tim da mu ne može biti izrečena kazna za disciplinski prekršaj za koji nije kriv i koji pre nego što je učinjen nije bio opštim aktom Udruženja utvrđen kao disciplinski prekršaj i za koji nije bila propisana kazna, ako zakonom nije drukčije određeno.

Član Udruženja ima u disciplinskom postupku pravo na: vođenje postupka bez odugovlačenja i sa što manje troškova; nezavisnost, stručnost i nepristrasnost organa koji odlučuje o odgovornosti; branioca o ličnom trošku; izjašnjenje i izvođenje dokaza; pismenu i obrazloženu odluku i žalbu.

5. Zastupanje i predstavljanje

Pravo na predstavljanje i zastupanje

Član 31

Galat

Udruženje predstavlja i zastupa Direktor Udruženja

Odlukom Skupštine mogu se odrediti i druga lica s pravima i obavezama u zastupanju Udruženja, u granicama datih ovlašćenja.

III PRAVILA O RADU UDRUŽENJA

1. Zabrana diskriminacije

Zabrana povrede sloboda i prava čoveka i građanina

Član 32

Zabranjena je svaka neposredna i posredna diskriminacija lica u nadležnosti Udruženja, s obzirom na neko lično svojstvo, status, opredeljenje ili uverenje, u skladu sa zakonom.

Odredbe opštih akata Udruženja kojima se utvrđuje ili stvara diskriminacija lica u njihovoj nadležnosti - ne primenjuju se, a pojedinačna akta kojima se vrši diskriminacija - ništava su.

U Udruženju nije dopušteno kršenje sloboda i prava čoveka i građanina.

Udruženje je neutralno u pitanjima politike i religije.

2. Dan Udruženja

Određenje dana Udruženja

Član 33

Osnivačka skupština Udruženja je održana dana 06.09.2023 u Temerinu, i taj dan se obeležava kao dan Udruženja.

IV ČLANSTVO U UDRUŽENJU

Status člana Udruženja

Član 34

Članovi Udruženja su jednaki u pravima, obavezama i odgovornostima u Udruženju, u skladu sa ovim Statutom.

Članstvo u Udruženju ne može se prenositi niti naslediti.

Svako lice može pod jednakim uslovima utvrđenim ovim Statutom da postane član Udruženja.

Fizičko lice može biti član Udruženja nezavisno od godina starosti, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.



Član Udruženja može postati i strani državljanin.

Izjavu o pristupanju, odnosno učlanjenju u Udruženje za maloletno lice koje je navršilo 14 godina daje maloletno lice uz prethodnu pisanu saglasnost roditelja, odnosno staratelja, a za lica mlađa od 14 godina njihov zakonski zastupnik.

Sticanje statusa člana Udruženja

Član 35

Članovi Udruženja jesu osnivači i lica koja naknadno pristupe Udruženju u skladu sa ovim Statutom.

1. Način učlanjivanja

Podnošenje zahteva za učlanjenje

Član 36

Zahtev (molba) za prijem u članstvo Udruženja podnosi se putem registracije na internet stranici Udruženja i uplatom članarine.

O prijemu u članstvo Udruženja Predsednik udruženja odlučuje u roku ne dužem od mesec dana od dana podnošenja urednog zahteva.

Zahtev za prijem u članstvo može se odbiti samo u slučaju ako postoje opravdani razlozi za odbijanje prijema (okolnosti koje ukazuju da bi prijem izuzetno štetio interesima Udruženja i ostvarivanju njegovih ciljeva).

U slučaju da je prihvaćen zahtev za prijem, podnosilac je dužan da uplati Udruženju upisninu i godišnju članarinu, u roku od 15 dana od prijema obaveštenja o prijemu u članstvo, a u suprotnom se smatra da je odustao od članstva u Udruženju, osim ukoliko odlukom o prijemu nije drugačije određeno. Prava člana Udruženja se počinju ostvarivati od dana uplate upisnine i godišnje članarine.

2. Prava i obaveze članova

Prava članova

Član 37

Član ima pravo da:

- pokreće i razmatra sva pitanja vezana za ostvarivanje ciljeva Udruženja;
- koristi pomoć, podršku i usluge Udruženja, u meri koja ne šteti interesima drugih članova Udruženja;

Član 2

- ostvaruje uvid u rad Udruženja i njegovih organa;
- učestvuju u aktivnostima Udruženja;
- dobije informacije potrebne za ostvarivanje članskih prava;
- upravlja poslovima Udruženja (pravo glasa) u skladu sa ovim Statutom;
- preko svojih predstavnika u organima Udruženja daju svoje predloge, sugestije i mišljenja radi donošenja odgovarajućih odluka, zaključka i dr. i da traže intervenciju Udruženja kod nadležnih sportskih i državnih organa radi zaštite interesa članova Udruženja.

Obaveze članova

Član 38

Član je dužan da:

1. saraduje sa drugim članovima Udruženja i u odnosima sa njima poštuje etičke principe;
2. učestvuje u aktivnostima i ostvarivanju ciljeva Udruženja i radu organa Udruženja;
3. redovno izmiruje svoje finansijske obaveze prema Udruženju;
4. daje Udruženju podatke i informacije koje udruženje od njih traži radi obavljanja zakonom i Statutom predviđenih poslova i zadataka;
5. ispunjava sve obaveze utvrđene zakonom, Statutom Udruženja i drugim opštim aktima Udruženja;
6. u potpunosti poštuje sva opšta akta Udruženja;
7. izvršava pravnosnažne odluke organa Udruženja i nadležne arbitraže;
8. čuva sportski duh i ugled Udruženja i sporta u celini;
9. opremu i sredstva Udruženja koristi u skladu sa njihovom namenom utvrđenom Statutom i opštim aktima Udruženja;
10. postupa u skladu sa pravilima Saveza;
11. prizna nadležnost stalne arbitraže u slučajevima utvrđenim ovim statutom.

Članovi Udruženja imaju, u skladu sa ovim Statutom i opštim aktima Udruženja, pravo na žalbu na odluku organa Udruženja kojom je odlučivano o pravima i obavezama članova Udruženja, osim ako je za donošenje odluke nadležna arbitraža u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Skupština Udruženja bliže uređuje pojedina pitanja članstva u Udruženju.

Članska karta

Član 39

Članu Udruženja se kreira nalog na platformi, u koju se obavezno upisuju sledeći podaci: ime i prezime, odnosno naziv, datum učlanjenja, kategorija članstva.

Boat

3. Način učestvovanja u radu i odlučivanju

Oblici učešća člana u radu Udruženja

Član 40

Član učestvuje u radu Udruženja i u odlučivanju u Skupštini Udruženja u skladu sa ovim Statutom.

Lice koje predstavlja pravno lice člana Udruženja mora da poseduje pismeno ovlašćenje overeno pečatom člana Udruženja i potpisano od strane lica ovlašćenog za zastupanje člana Udruženja.

4. Knjiga članova i druge evidencije

Obaveza vođenja evidencije

Član 41

Udruženje vodi evidencije svojih članova (Knjiga članova), i druge bazične evidencije, u skladu sa Zakonom.

Knjiga članova se vodi na platformi boljimajstori.rs

Upravni odbor bliže uređuje sadržaj i način vođenja Knjige članova i bazičnih evidencija Udruženja.

Udruženje se upisuje u matične i druge evidencije, u skladu sa Zakonom.

Odluke organa Udruženja obavezno se unose u knjigu odluka organa Udruženja.

5. Prestanak članstva

Osnovi za prestanak članstva

Član 42

Članstvo u Udruženju gasi se prestankom postojanja člana, ako je reč o pravnom licu, smrću člana, istupanjem ili isključenjem.

Prestanak rada pravnog lica člana Udruženja utvrđuje se na osnovu odluke nadležnog državnog organa kojom je član brisan iz odgovarajućeg registra. Od pokretanja postupka likvidaciji ili stečaja pa do prestanka rada, članu Udruženja su suspendovana prava i obaveze u Udruženju.

60042

Istupanje iz Udruženja moguće je samo na osnovu pismene izjave člana Udruženja o istupanju iz Udruženja, uz otkazni rok od tri meseca, osim ako zakonom ili ugovorom nije drugačije određeno.

Direktor Udruženja konstatuje prestanak članstva usled razloga iz stava 1. ovog člana.

Okončanjem članstva gase se svi zahtevi iz članskog odnosa, osim zahteva Udruženja na izmirenje zaostalih finansijskih obaveza.

Prestankom svojstva člana Udruženja prestaje i mandate predstavnicima člana u organima i radnim telima Udruženja.

Prestankom svojstva člana Udruženja prestaje i pravo učešća u aktivnostima u organizaciji Udruženja.

Isključenje člana

Član 43

Isključenje člana Udruženja moguće je ako:

- ne plaća članarinu
- svojim aktivnostima teže šteti Udruženju, odnosima u Udruženju ili ugledu Udruženja;
- grubo postupajući suprotno interesima Udruženja ili odlukama organa Udruženja;
- svojim postupcima i aktima grubo ili ponovljeno krši Statut i druge opšte akte Udruženja;
- prestane da ispunjava uslove za prijem u članstvo.

Isključenje člana Udruženja moguće je i kao rezultat disciplinske mere u slučajevima utvrđenim Disciplinskim pravilnikom, za najteže disciplinske prekršaje.

U slučajevima iz stava 1. alineja 1- 3 ovog člana, Upravni odbor je dužan da člana Udruženja upozori na postojanje okolnosti zbog kojih može biti isključen iz članstva i da mu ostavi rok od najduže 7 dana za otklanjanje propusta, odnosno grešaka.

Odluku o isključenju donosi Direktor Udruženja.

Odluka o isključenju mora biti obrazložena.

Ukoliko član Udruženja zakasni sa uplatom članarine do roka utvrđenog odlukom Upravnog odbora i ne izmiri obaveze ni u dodatnom roku od mesec dana, istekom ovog roka automatski se gasi njegovo članstvo bez potrebe donošenja odluke o isključenju. Prestanak članstva po ovom osnovu zaključkom konstatuje Direktor Udruženja.

6. Disciplinska odgovornost

Oblici disciplinske odgovornosti

Gacat

Član 44

Lica u nadležnosti Udruženja koja skrivljeno postupe suprotno Statutu i drugim opštim aktima Udruženja, odlukama organa ili ovlašćenih lica Udruženja i Saveza ili povrede ugled Udruženja mogu disciplinski odgovarati i biti kažnjena:

- opomenom;
- ukorom;
- suspenzijom;
- zabranom obavljanja dužnosti u Udruženju;
- novčanom kaznom;
- isključenjem iz Udruženja.

Direktor Udruženja donosi Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti kojim bliže uređuje disciplinske mere, disciplinske prekršaje i disciplinski postupak, u skladu sa ovim Statutom.

Isključenje odgovornosti

Član 45

Nijedan član Udruženja ne može biti disciplinski kažnjen ili snositi druge negativne posledice zbog korišćenje svojih prava utvrđenih zakonom, opštim aktima Udruženja i opštim aktima Saveza.

V SUKOB INTERESA I ZABRANA KONKURENCIJE

Posebne dužnosti pojedinih lica u Udruženju

Član 46

Direktor Udruženja i članovi organa Udruženja dužni su da postupaju savesno, pažljivo i odgovorno prema Udruženju, u skladu sa zakonom i opštim aktima Udruženja.

Lica iz stava 1. ovog člana koja imaju lični interes ne smeju koristiti udruženje za lično bogaćenje, odnosno lične potrebe.

Direktor Udruženja i članovi organa Udruženja i zaposleni ne mogu direktno ili indirektno biti angažovani u konkurentskom udruženju.

Sukob interesa u smislu stava 2. ovog člana postoji ako je član organa Udruženja, odnosno Direktor Udruženja ili član njegove porodice (supružnik, krvni srodnik u pravoj liniji i u pobočnoj liniji do drugog stepena srodstva, usvojitelj i usvojenik, srodnik po tazbini do prvog stepena srodstva):

- ugovorna strana u pravnom poslu sa Udruženjem;

Gaut 2

- član, osnivač ili na drugi način u poslovnom odnosu sa licem iz pravnog posla ili radnje koje zaključuje ugovor sa Udruženjem ili koje ima finansijske interese u tom poslu ili radnji, po osnovu kojih se razumno može očekivati da utiču na postupanje člana organa Udruženja, odnosno Direktora, suprotno interesu Udruženja;
- pod kontrolnim uticajem strane iz pravnog posla ili radnje ili lica koje ima finansijski interes u pravnom poslu ili radnji, tako da se osnovano može očekivati da to utiče na postupanje člana organa Udruženja, odnosno Direktor Udruženja, suprotno interesu Udruženja.

Ugovor između Direktor Udruženja i Udruženja može da se zaključi po odobrenju Skupštine Udruženja. Ugovor sa Direktorom Udruženja potpisuje Predsednik Skupštine.

Povreda sukoba interesa i zabrane konkurencije iz st. 2. i 3. ovog člana daje Udruženju pravo na naknadu štete i pravo da se poslovi koje lice izvrši za svoj račun priznaju kao poslovi izvršeni za račun Udruženja.

U slučaju sukoba interesa između Udruženja i Direktora Udruženja, Udruženje zastupa Predsednik Skupštine Udruženja.

VI OBLICI ORGANIZOVANJA I RADA

Oblici

Član 47

Oblici organizovanja i rada u Udruženju su saveti, komisije, odbori, sekcije, kancelarije, specijalizovani servisi i drugo.

Delokrug, nadležnosti, mandat, sastav i način rada pojedinih organizacionih delova i oblika rada u Udruženju uređuje se odgovarajućim opštim aktima i odlukama, koja donosi Skupština.

VII IMOVINA I SREDSTVA

Sticanje sredstava za rad Udruženja

Član 48

Udruženje stiče sredstva za postizanje svojih ciljeva iz:

- upisnine;
- članarine;
- prihoda od sopstvenih aktivnosti;
- sponzorstva;
- donatorstva;
- javnih prihoda;
- neposrednog obavljanja privrednih i drugih delatnosti, u skladu sa zakonom;

6412

- uslužno savetovanje
- prihoda preduzeća, ustanova, agencija i drugih organizacija kojima je udruženje osnivač ili suosnivač;
- organizovanjem igara na sreću, nagradnih i kviz igara i sl., ako je to dopušteno važećim propisima;
- marketinga;
- ekonomsko-propagandne delatnosti;
- zakupnina;
- ulaganja kapitala,
- kamata i dividendi;
- izrade i prodaje suvenira;
- prodaje TV prava;
- drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Direktor Udruženja je ovlašćen osloboditi, u potpunosti ili delimično, pojedine kategorije članstva ili pojedine članove obaveze plaćanja upisnine ili članarine.

Raspolaganje imovinom Udruženja

Član 49

Objekti i sredstva kojima udruženje raspolaže i koja stekne predstavljaju njegovu imovinu.

Udruženje odgovara za svoje obaveze celokupnom svojom imovinom.

Imovina Udruženja ne može se deliti njegovim članovima.

Članovima se mogu davati prigodne nagrade i naknade opravdanih troškova nastalih ostvarivanjem statutarne ciljeva Udruženja, na osnovu odluke Upravnog odbora, kao i naknade u vezi ispunjavanja ugovornih obaveza.

Odluke o visini pojedinih sredstava iz stava 1. ovog člana donosi Direktor Udruženja.

Udruženje ima dinarski i devizni račun i preko svojih računa posluje samostalno.

Dobit koju udruženje ostvari u toku poslovne godine isključivo se koristi za ostvarivanje statutarne ciljeva Udruženja.

Poslovne knjige i revizija

Član 50

Udruženje vodi poslovne knjige i podnosi finansijske izveštaje u skladu sa propisima o računovodstvu i reviziji koji se odnose na privredna društva.

Gauha

Revizija finansijskih izveštaja Udruženja vrši se u skladu s propisima o računovodstvu i reviziji koji se odnose na privredna društva.

Odgovornost za obaveze udruženja

Član 51

Za svoje obaveze udruženje odgovara celokupnom svojom imovinom.

Članovi udruženja i organa mogu odgovarati za obaveze udruženja, ako postupaju za imovinom Udruženja kao da je u pitanju njihova imovina ili zloupotrebe udruženje kao formu za nezakonite ili prevarene poslove.

VIII JAVNOST RADA

Obezbeđenje javnosti

Član 52

Rad Udruženja je javan, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Javnost rada Udruženja obezbeđuje se javnošću sednica organa i drugih skupova u Udruženju, izdavanjem informacija o njihovom radu i saradnjom sa sredstvima javnog informisanja i drugim sredstvima obaveštavanja.

Udruženje može imati svoje glasilo i Internet sajt (stranicu) u skladu sa odlukom Upravnog odbora.

Obaveštavanje javnosti o radu Udruženja vrši se preko zvaničnog internet sajta Udruženja o čijem uređivanju se stara Direktor Udruženja, konferencija za medije i zvaničnih saopštenja. O prisustvu novinara sednicama organa Udruženja odlučuju organi Udruženja.

Ograničenje javnosti

Član 53

Organi i tela Udruženja mogu isključiti ili ograničiti javnost sednice ili skupa, kada se razmatraju dokumenta ili podaci poverljive prirode.

Ocenu o stepenu tajnosti podataka i informacija daje Direktor Udruženja, odgovarajućim pismenim ili usmenim upozorenjem, i određivanjem koji se podaci i informacije smatraju poslovnom tajnom.

Dužnost svih članova Udruženja i zaposlenih radnika Udruženja je da čuvaju poslovnu i službenu tajnu Udruženja, čak i po prestanku radnog odnosa ili članstva u Udruženju.

2012

Skupština Udruženja će, po potrebi, doneti poseban akt o poslovnoj tajni.

Istupanje u javnosti

Član 54

Stavove Udruženja, odnosno njegovih organa i tela, mogu da iznose i zastupaju samo ovlašćeni funkcioneri Udruženja.

IX OPŠTA AKTA UDRUŽENJA

Vrste opštih akata

Član 55

Opšta akta Udruženja su Statut, pravilnici i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja.

Opšta akta Udruženja stupaju na snagu osam dana nakon objavljivanja na oglasnoj tabli Udruženja.

Izmene Statuta

Član 56

Predlog za promenu Statuta mora biti, osim u hitnim slučajevima, dostavljen članovima Skupštine najmanje 15 dana pre održavanja Skupštine.

Amandmani na predlog Statuta, odnosno izmena i dopuna Statuta dostavljaju se Skupštini pismeno najkasnije tri dana pre sednice Skupštine.

Statut, odnosno izmene i dopune Statuta usvajaju se većinom od ukupnog broja članova Skupštine.

Način donošenja Statuta, odnosno izmena i dopuna Statuta bliže se uređuje poslovnikom o radu Skupštine.

Opšta akta koje donosi Direktor društva usvajaju se većinom od ukupnog broja članova Skupštine udruženja.

Svaki član i svaki organ Udruženja može dati inicijativu za donošenje, odnosno izmene i dopune određenog opšteg akta Udruženja.

Svaki član Udruženja ima pravo da dobije primerak Statuta Udruženja.

Primena Statuta i opštih akata Udruženja

GAH2

Član 57

Statut i druga opšta akta Saveza, neposredno se primenjuju na sve članove Udruženja.

Statut i druga opšta akta Udruženja moraju biti u saglasnosti sa Statutom i opštim aktima Saveza.

U slučaju nesaglasnosti odredbe statuta i drugog opšteg akta Udruženja sa odredbom statuta i opšteg akta Saveza, neposredno se primenjuje odredba statuta, odnosno opšteg akta Saveza.

Pojedinačni akti

Član 58

Odluke kao pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćena lica u Udruženju moraju biti u skladu sa zakonom, ovim statutom i opštim aktima Udruženja.

X REŠAVANJE SPOROVA

Nadležnost arbitraže

Član 59

Svi sporovi između Udruženja i članova Udruženja rešavaju se mirnim putem, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Rešavanje sporova iz stava 1. ovog člana može biti povereno direktoru udruženja, a za sve sporove nadležan je sud u Novom Sadu.

XI STATUSNE PROMENE

Odlučivanje o statusnim promenama

Član 60

Odluku o statusnim promenama donosi Skupština Udruženja, na predlog Direktora Udruženja, većinom od ukupnog broja članova Skupštine.

XII PRESTANAK RADA

Odluka o prestanku rada Udruženja

Član 61

Udruženje prestaje sa radom na osnovu odluke Skupštine Udruženja, donetom dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine.

Guntz

O donošenju odluke o prestanku rada obaveštava se nadležni registarski organ, radi brisanja iz registra.

U slučaju prestanka rada Udruženja, odluku o prelasku imovine Udruženja na drugo pravno lice istih ili sličnih ciljeva, donosi skupština udruženja.

XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Usaglašavanje sa Statutom

Član 62

Opšti akti Udruženja doneće se u roku od 3 (tri) meseca od dana stupanja na snagu Statuta.

Do donošenja akata na osnovu ovog Statuta, primenjivaće se ovaj statut neposredno.

Početak rada organa

Član 63

Organi predviđeni ovim statutom počinju sa radom danom stupanja Statuta na snagu

Pečat udruženja

Član 64

Pečat udruženja je kružnog oblika sa ćiriličnim slovima БЛМ u sredini i sa natpisom Удружење Бољи и лоши мајстори.

Stupanje Statuta na snagu

Član 65

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Udruženja.

U Temerinu, dana 06.09.2023. godine

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
ОСНИВАЧКЕ СКУПШТИНЕ
БЛАЖА ДВИЗАНУ